



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10,

тел. (8279) 21585, 21641, факс: (8279) 21642, E-mail: adminkazbek@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2015

№ 114

О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, и порядка её выплаты

В соответствии со статьями 74, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 44, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.


3. Опубликовать постановление в газете «Чапар» и в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И.

И.о. главы



Г.Г.Мусаев

Юрис:  Гусбаев Исмаилов С.С.,
21.04.15г.

ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

1. Настоящий Порядок определяет порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), а также порядок ее выплаты.

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплачивается в следующих размерах:

- 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - средний размер родительской платы)-на первого ребенка;

-50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

-70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего и последующих детей в семье.

3. Получателями компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являются родители (законные представители).

4. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) на основании поданного заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. Заявление о назначении компенсации представляется в образовательную организацию, посещаемую ребенком, с приложением следующих документов:

а) копия паспорта заявителя;

б) копии свидетельств о рождении детей заявителя;

в) справка о составе семьи заявителя.

Законные представители (за исключением родителей) дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию документа, удостоверяющего их статус законного представителя по отношению к ребенку. Копии документов заверяются руководителями образовательных организаций.

6. Органом, уполномоченным осуществлять назначение и выплату компенсации, является Управление образования администрации муниципального района. Сформированное дело хранится в течение всего периода содержания ребенка в образовательной организации. После окончания посещения ребенком образовательной организации дело хранится еще в течение пяти лет, далее оно

сдается в архив.

7. Образовательное учреждение в трехдневный срок со дня получения заявления от родителя (законного представителя) ребенка формирует дело на каждого получателя компенсации.

Приказ о назначении компенсации принимается не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

Решение об отказе в назначении компенсации принимается в случае непредставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 5 Порядка, и в случае представления недостоверных сведений.

8. Учреждение ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, представляет в Управление образования администрации муниципального района списки получателей компенсации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического пребывания ребенка в учреждении.

В случаях, повлекших изменение размера родительской платы (отсутствие ребенка по уважительным причинам: болезнь, карантин, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезнь или отпуск родителей (законных представителей), учреждение представляет уточненные списки до начисления родительской платы за текущий месяц.

9. Компенсация выплачивается за предыдущий месяц в срок до 15-го числа текущего месяца путем перечисления суммы компенсации на счета заявителей, открытые в кредитных организациях или через кассу учреждения. Оплата услуг, предоставляемых кредитными организациями, по зачислению компенсации на лицевые счета получателя и выплате получателю данной компенсации осуществляется за счет средств получателя компенсации.

10. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, и по месяц окончания посещения ребенком образовательной организации.

11. Удержание излишне выплаченных сумм производится с получателя, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера), а также вследствие счетных ошибок. Удержание осуществляется при последующей выплате компенсации. При прекращении выплаты компенсации оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с получателя в судебном порядке.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация исчисляется в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение №1
к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного
образования, и порядка её выплаты

В МКДОУ _____
(орган, уполномоченный осуществлять назначение
и выплату компенсации)

От _____
(Ф.И.О. получателя компенсации)

проживающего по адресу _____
зарегистрированного _____
паспорт _____
телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е
на выплату компенсации части родительской платы

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим
ребенком _____

(фамилия, имя, год рождения ребенка (детей)

посещающим(щей) образовательную организацию, реализующую образовательную
программу дошкольного образования.

Также имею ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, год рождения ребенка (детей) Указанную

компенсацию прошу перечислять на счет кредитной организации, расположенной на территории
Российской Федерации _____

(указать реквизиты банка и данные получателя для перечисления компенсации)

выдать через кассу учреждения.

К заявлению прилагаю документы:

Одновременно даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях назначения
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории округа «Город Стародуб»,
реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с
Федеральным законом «О персональных данных».

_____ (подпись, дата)

Приложение №2
к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного
образования, и порядка её выплаты

СПИСОК

получателей компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,

за _____ 20 г.
(месяц)

| № п/п | ФИО., адрес регистрации места фактического проживания получателей компенсации | и ФИО. ребенка (детей), в настоящее время посещающего (их) образовательные организации, дата его (их) рождения | Установленный размер месячной родительской платы в 20 г. (в рублях) | Размер родительской платы, измененной по решению учредителя (в рублях) | Иные изменения размера родительской платы |
|----------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

Телефон

Дата составления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Мусаева Джульетта Сайрудиновна

Действителен с 19.10.2021 по 19.10.2022